

『はじめての海外赴任』やることリスト

時期の目安	TO DO	期限	済
自動車			
3～2ヶ月前	業者へ売る場合：業者の選定と売却手続き	/	
3～2ヶ月前	親戚や知人へ売る場合：自動車の名義変更手続き	/	
3～2ヶ月前	保管する場合：自動車の使用者変更手続き/一時抹消登録/納税管理人届	/	
3～2ヶ月前	捨てる場合：自動車の廃車手続	/	
3～1ヶ月前	無事故証明書の取得	/	
3～1ヶ月前	国際運転免許証の取得	/	
3～1ヶ月前	運転免許の更新	/	
住宅			
2ヶ月前	賃貸の場合：退去の連絡	/	
3～1ヶ月前	マイホームを貸す場合：業者の選択・住宅ローンの確認	/	
3～1ヶ月前	マイホームを売る場合：業者の選択～売却	/	
3～1ヶ月前	マイホームを保管する場合：留守宅管理・住宅ローンの確認	/	
2～1ヶ月前	住宅ローン控除・固定資産税の納税管理人届	/	
毎年2月	確定申告(賃料収入・住宅ローン減税)	/	
社会保険			
3～2ヶ月前	健康保険がどうなるかの確認	/	
3～2ヶ月前	厚生年金・国民年金がどうなるかの確認	/	
保険			
3～1ヶ月前	自動車保険の解約・変更	/	
3～1ヶ月前	自動車保険の中断証明書の発行	/	
2～1ヶ月前	火災保険の解約・変更	/	
3～2ヶ月前	生命保険・医療保険などの確認・見直し	/	
3～1ヶ月前	海外駐在員保険の検討	/	
		/	
		/	

『はじめての海外赴任』やることリスト

時期の目安	TO DO	期限	済
お金			
3～1ヶ月前	国内銀行口座の確認・ネットバンクの開設	/	
3～1ヶ月前	口座振替・自動クレジットカード払いの有無を確認	/	
3～1ヶ月前	海外送金方法の確認	/	
3～1ヶ月前	資産運用（不動産・株・保険など）の確認	/	
3～1ヶ月前	確定申告が必要かの確認・納税管理人届の提出	/	
2～1ヶ月前	国際キャッシュカード・国際デビットカード・国際プリペイドカードの準備	/	
2～1ヶ月前	国際クレジットカードの作成	/	
4～2週間前	現地通貨への両替	/	
配偶者の退職			
いつでも	配偶者が海外赴任へ帯同するかどうかの決断	/	
いつでも	帯同時期・退職時期の検討・決定	/	
退職直後	退職後の健康保険・年金支払いの手続き	/	
退職1ヶ月後	退職後の失業保険受給延長届の提出	/	
退職後の2月	退職後の確定申告	/	
子供			
3～2ヶ月前	子供の学校探し（日本人学校/現地校/インターナショナルスクール）	/	
2週間前まで	予防接種・予防接種記録の英訳	/	
6～4週間前	転校手続き	/	
6～4週間前	入学手続き書類の準備	/	
6～4週間前	教科書や学用品の準備	/	
6～4週間前	家庭学習・幼児教育の準備	/	
2週間前	児童手当・乳幼児医療証の手続き	/	
いつでも	日本の学習塾や通信教育、家庭教師を探す	/	
		/	
		/	

『はじめての海外赴任』 やることリスト

時期の目安	T O D O	期限	済
海外赴任先への移動準備			
3～2ヶ月前	パスポートの取得	/	
3～2ヶ月前	ビザの取得	/	
3～2ヶ月前	航空券の予約	/	
3～2ヶ月前	一時滞在時のホテルの予約	/	
8～2週間前	赴任先の住宅探し・治安情報の確認	/	
2～1ヶ月前	赴任先の電圧確認	/	
4～1週間前	赴任先のインターネットや携帯電話の確認	/	
3～1ヶ月前	予防接種	/	
3～1ヶ月前	健康診断・歯医者を受診	/	
3～1ヶ月前	英文診断書の作成	/	
海外引越			
3ヶ月前	引越し業者の選定	/	
3～2ヶ月前	荷物の仕分け	/	
8～2週間前	不用品の処分	/	
3～2ヶ月前	赴任国の取扱禁止品の確認	/	
3～1ヶ月前	家庭用常備薬や日本製品の買いだめ	/	
3～1ヶ月前	引っ越し荷物の梱包	/	
8～1週間前	手荷物の確認・荷造り	/	
6～4週間前	通関書類準備	/	
6～4週間前	船便での荷物発送	/	
1週間前	航空便での荷物発送	/	
4～2週間前	トランクルームへの預託	/	
4～2週間前	親戚・知人等への預託	/	
		/	
		/	

『はじめての海外赴任』 やることリスト

時期の目安	TO DO	期限	済
引っ越し時の手続き			
1週間前	電気	/	
1週間前	ガス	/	
1週間前	水道	/	
4～1週間前	固定電話	/	
4～1週間前	新聞	/	
4～1週間前	テレビ	/	
4～1週間前	郵便物転送届け	/	
4～1週間前	プロバイダー	/	
2～1週間前	携帯電話の解約・停止/SIMロック解除	/	
8～2週間前	国内親族との連絡方法の確認	/	
2週間前	国外転出届（住民票を抜く）	/	
到着後	日本大使館・領事館に在留届を出す	/	
その他			
3～1ヶ月前	赴任前セミナーの確認・参加	/	
3～2ヶ月前	緊急連絡先リスト作成	/	
8～2週間前	赴任先の語学学習	/	
4～1週間前	赴任先へのお土産の購入	/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	